Na temelju članaka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članaka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) i članka 72. Statuta Osnovne škole Stjepana Antolovića, ravnateljica Osnovne škole Stjepana Antolovića donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI STJEPANA ANTOLOVIĆA**

***Članak 1.***

Planom klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Stjepana Antolovića (u daljnjem tekstu: školska ustanova).

***Članak 2.***

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASIFIKACIJSKA OZNAKA** | **PLAN DOSJEA** |
| **004 Ljudska prava i temeljne slobode** |  |
| 004-03004-04 | 01 Suzbijanje diskriminacije01 Zaštita prava i interesa djece |
| 004-05 | 01 Ravnopravnost spolova |
| 004-06 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 003-07 | 01 Ostalo |
| **007 Ustanove (općenito)**007-01007-02007-02007-02007-02007-02007-02007-03007-04007-04007-05**008 Informiranje** 008-01008-02008-03  | 01Osnivanje, ustroj i djelatnost01 Školski odbor02 Učiteljsko vijeće03 Razredno vijeće04 Vijeće roditelja05 Vijeće učenika06 Skup radnika01 Imenovanje i razješenje članova Školskog odbora ( natječajni postupak i postupak imenovanja)01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja školske ustanove ( natječajni postupak i postupak imenovanja)02 Davanje suglasnosti na razješenje ravnatelja školske ustanove01 ostalo01 Pristup informacijama01 Javno informiranje01 Ostalo |
| **009 Zaštita osobnih podataka**009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka009-03 02 Ostalo**011 Ustav, zakoni i drugi propisi** |
| 011-03011-03011-03011-03 | 01 Statut školske ustanove02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove03 Opće odluke ( ravnatelj) procedure 04 Ostalo |
| **034 Upravni postupak i upravni spor** |
| 034-01 034-02034-04034-05034-06**035 Uredsko poslovanje**035-01035-02 | 01 Opći upravni postupak01 Upravni spor01 Izvještaji o rješavanju upravnih stvari01 Izdavanje potvrda (općenito)01 Ostalo01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka01 Postupanje s pismenima |
| 035-03035-04 | 01 Evidencije01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035-05**036 Upravljanje dokumentarnim gradivom**036-01036-02036-03**038 Pečati, žigovi i štambilji** | 01 Ostalo01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu01 Ostalo |
| 038-01038-02038-03038-04**040 Nadzor nad zakonitošću akata**040-01 040-01  **041 Nadzor nad zakonitošću rada**041-01 041-01 **042 Unutarnje kontrole u javnom sektoru**042 01**043 Upravna inspekcija rada**043-01 043-01 043-01  | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske01 Upotreba, čuvanje i uništavanje01Izrada štambilja01 Ostalo01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata02 Ostalo01 Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove02 Ostalo  01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru01 Poslovi inspekcijskog nadzora02 Postupanje po prijavama03 Ostalo |
| **044 Ostali nadzori**044 -01 01 Ostali nadzori**050 Predstavke i pritužbe na rad** **javnopravnih tijela**  |
| 050-01050-01050-01 | 01 Predstavke i pritužbe građana02 Predstavke i pritužbe organizacija civilnog društva i udruga03 Ostalo |
| **052 Ostale predstavke i pritužbe** |
| 052-01**053 Molbe i prijedlozi**053-01**103 Usmjeravanje u zanimanja**103-01 103-01  **110 Zaposleni u javnom sektoru**110-01 | 01 Ostale predstavke i pritužbe01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi01 Profesionalna orijentacija02 Ostalo01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03110-04 |  01 Evidencije zaposlenih 01 Ovlaštenja za potpisivanje |
| **112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo**112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno  vrijeme |
| 112-01112-02112-02112-02 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno  vrijeme01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe02 Prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme03 Prijava potrebe za radnikom Povjerenstvu za viškove i manjkove |
| 112-03112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06112-07112-08112-09112-10 | 01 Napredovanja01 Ugovor o djelu01 Ugovor o autorskom djelu01 Dopunski rad01 Potvrde iz radnog odnosa |
| 112-10112-10 | 02 Provjera (potvrda) vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika03 Provjera (potvrda) o nekažnjavanju Ministarstvo pravosuđa i uprave |
|  |  |
| **113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada** |
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 Odmori |
| 113-03 | 01 Dopusti  |
| 113-04113-05113-06 | 01 Bolovanja01 Obustave rada01 Ostalo |
| **114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost** |
| 114-01114-02114-03114-04**115 Zaštita na radu** | 01 Radni sporovi01 Disciplinska odgovornost i postupak01 Materijalna odgovornost01 Ostalo ( radni sastanci) |
| 115-01115-02115-03115-04 | 01 Zaštita na raduPosebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom01 Ozljede na radu01 Ostalo |
| **116 Inspekcija rada** |  |
| 116-01116-02116-02**117 Radni staž** 117-01117-02117-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu02 Ostalo01 Minuli rad01 Evidencije o radnom stažu02 Ostalo |
| **120 Stjecanje plaće** |  |
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću |
| 120-04 | 01 Ostalo |
| **121 Ostala primanja po osnovi rada** |
| 121-01121-04121-06 | 01 Dnevnica01 Naknada za prijevoz na posao i s posla01 Regres za godišnji odmor |
| 121-08121-09 | 01 Pomoć u slučaju smrti01 Jubilarne nagrade |
| 121-10121-11 | 01 Otpremnina01 Autorski honorari |
| 121-12 | 01 Ostalo |
|  |  |
| **130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja** |
| 130-01130-02130-03 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji01 Ostalo |
|  |  |
| **131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**131-02 01 Edukacije |
|  |  |
| **132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa** |
| 132-02132-03132-04132-05 | 01 Pripravnici01 Stručno osposobljavanje01 Stručna praksa01 Vježbenički ili pripravnički staž |
| **133 Državni, stručni i pravosudni ispiti**133-03 | 01 Stručni ispiti |
| **134 Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj**134 01 | 01Stručni i akademski nazivi, aakademski stupanj, počasni nazivi |
| **140 Mirovinsko osiguranje** |  |
| 140-01140-09**141 Invalidsko osiguranje**141-01141-01141-05**142 Ostala primanj po osnovi mirovinskog osiguranja**142-01142-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža01 Ostalo01 Invalidska mirovina02 Invalidnina01 Ostalo01 Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja02 Ostalo |
| **150 Sindikati**150-01 | 01 Izbor sindikalnog povjerenika 02 Ostalo |
| **241 Uzbunjvanja i obavješćivanja**241-01241-02241-03**242 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite**242-01242-02**245 Zaštita o požara i eksplozija**245-01245-02245-05**313 Inspekcija opreme pod tlakom**313-01**325 Vodno gospodarstvo i zaštita mora**325-10**351 Zaštita okoliša**351 01351-04351-06**361 Gradnja građevina i obnova**361-01361-02361-04361-06361-07**363 Komunalni poslovi**363-02**372 Poslovni prostor**372-02372-08372-09**400 Financijsko-planski dokumenti** | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje01 Obuka i vježbe01 Ostalo01 Nadzori01 Inspekcijski poslovi01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara01 Ispitivanje vatrogasne tehnike ( vatrogasnih aparata i dr)01 Poslovi inspekcije opreme pod tlakom01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak01 Gospodarenje otpadom01 Ostalo01 Gradnja građevina01 Građevinska dozvola01 Uporabna dozvola01 Tehnički pregledi01 Ugovori o obnovi02 Ostalo01 Komunalna naknada02 Ostalo01 Zakup poslovnog prostora01 Natječaji01 Ostalo |
| 400-02 01 Financijski planovi400-03 01 Periodični obračuni400-04 01 Financijski izvještaji400-06 01 Planovi nabave400-07 01 Ostalo**401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje**401-01 01 Ulazni računi401-01 02 Izlazni računi401-03 01 Predračuni 02 Prepiska u vezi računa ( reklamacije, opomene)401-05 01 Ostalo**402 Financiranje**402-03 01 Refundacije402-04 01 Povrat402-05 01 Sufinanciranje402-06 01 Financiranje iz proračuna402-07 01 Fondovi402-08 01 Ostalo**403 Kreditiranje**403-01 01 Krediti403-01 02 Ostalo**404 Investicije**404-02 01 Investicijsko održavanje404-03 01 Ostalo  **406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine** |
| 406-01406-02406-03406-04406-05 | 01 Sitni inventar01 Osnovna sredstva01 Javna nabava01 Inventure01 Obvezni odnosi |
| **410 Porezi i trošarine**410 -01 410 03410-19410-23**421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć**421-01421-02421-03421-04**453 Poslovi osiguranja** | 01 Porezi iz osobnog dohotka01 Povrat poreza01 Porezne kartice01 Ostalo01 Donacije01 Subvencije01 Humanitarna pomoć01 Ostalo |
| 453-01453-01453-01453-03**470 Financijski nadzor**470-01470-03470-04 | 01 Osiguranje imovine02 Osiguranje učenika03 Osiguranje radnika01 Ostalo01 Financijska revizija01 Fiskalna odgovornost01 Financijska inspekcija |
| **502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu502-02 01 Pravo na novčane naknade502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**503 Osigurane osobe** |
| 503-01503-16 **540 Sanitarna inspekcija**540-01540-01**550 Oblici socijalne zaštite**550-04 | 01 Osobe u radnom odnosu kod fizičke i pravne osobe01 Ostalo01 Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije02 Ostalo01 Hrvatski crveni križ |
| **600 Obrazovne ustanove i institucije**600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-04600-04 | 01 Stručno-pedagoški nadzor02 Ostalo |
| **602 Školstvo** |  |
| 602-01602-01602-01602-01602-01602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito)02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja03 Vukovarsko srijemska županija04 Općina Privlaka 05 Agencija za odgoj i obrazovanje06 Izostanak s nastave |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere |
| 602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-01602-05602-06  602-07 602-08602-11 | 08 Uvjerenja o redovnom školovanju09 Stručno-pedagoška služba škole10 Upisi u školu, promjena razrednog odjela11 Odgoda upisa u prvi razred12 Vanjsko vrednovanje13 Svjedodžbe14 Duplikat svjedodžbe15 Prijepis ocjena, obavijest o upisu i ispisnice16 Prijelaz u drugu osnovnu školu17 Razredni i predmetni ispiti18 Popravni ispiti i dopunski rad19 Izvješće o prijevozu učenika20 Izvješće o učenicima (razne namjene)21 Preispitivanje zaključne ocjene22 Obavijest roditeljima/skrbnicima učenika23 Oslobađanje od pohađanja nastavnog predmeta24 Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama25 Ispis iz izbornih predmeta26 Natjecanja učenika01 Priznavanje inozemne školske kvalifikacije01 Prijava potrebe i suglasnosti za MZO i Upravni odjel za obrazovanje 01 Službena zabilješka zaposlenika 01 Udžbenici01 Godišnji plan i program rada |
| 602-12602-13602-14602-15 | 01 Školski kurikulum01 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika01 Odluka o godišnjem zaduženju nenastavnog osoblja01 knjižnica ( izvještaji i ostalo) |
| 602-16 | 01 Ostalo |
| **611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo**611-04 01 Knjižnična djelatnost **740 Pravosudni sustav (općenito)**740-01 01 Kaznena djela740-03 01 Prekršaji740-05 01 Obvezni odnosi740-12 01 Upis u sudski registar**932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina** |
| 932-12  | 01 Izrada geodetskih elaborata |
|  |
| **940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**940-04  | 01 Uknjižba prava vlasništva |
| **953 Demografska i društvena statistika** |  |
| 953-03953-06**970 Europska unija** | 01 Statistika tržišta rada01 Statistika obrazovanja |
| 970-02970-03**990 Ostalo** | 01 Projekti03 Projektno financiranje |

 990-01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989

***Članak 3.***

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Stjepana Antolovića obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

 ***Članak 4.***

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

 ***Članak 5.***

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napravit će dopunu ovoga Plana.

 ***Članak 6.***

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Stjepana Antolovića.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Stjepana Antolovića.

***Članak 7.***

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata OŠ Stjepana Antolovića KLASA:035-02/20-01/01, URBROJ:2188-24-02-20-1 od dana 30.12.2020.

 Ravnateljica

 Marija Grgurovac, mag.prim.educ.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Stjepana Antolovića dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2022.

 Ravnateljica

 Marija Grgurovac, mag.prim.educ.

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ:2188-24-02-21-1

30.12.2021.